

大台町会計年度任用職員(助産師・保健師)募集要項

大台町では、以下のとおり会計年度任用職員(助産師または保健師)を募集します。

業務内容

福祉課において、新生児訪問・乳児家庭全戸訪問等の個別訪問支援、幼児健診・乳幼児相談等における保健指導・健康相談や、妊婦教室・両親学級・育児教室に関する業務等に従事していただきます。

1. 採用予定人員

1名

2. 受験資格

以下の要件をすべて満たす方

1. 昭和51年4月2日以降に生まれた方
2. 助産師または保健師のいずれかの免許証を有すること
3. 地方公務員法第16条(欠格事項)に該当しないこと
4. 普通自動車免許証を有すること
5. パソコンの基本操作(ワード、エクセル等)ができること

3. 受験手続

(1) 申込書の配布

- ・配布場所:大台町役場福祉課、各出張所
※申込書等は、町ホームページからダウンロードできます。
- ・配布期間:令和8年5月8日(金)から令和8年5月29日(金)まで
午前8時30分から午後5時15分まで(土、日、祝日は除きます。)

(2) 申込方法

申込書は、持参または郵送により提出してください。

1. 持参の場合

- ・受付期間:令和8年5月8日(金)から令和8年5月29日(金)まで【必着】
- ・受付時間:午前8時30分から午後5時15分まで(土、日、祝日は除きます。)

2. 郵送の場合

- ・受付期間:令和8年5月8日(金)から令和8年5月29日(金)まで【必着】
- ・送付方法:封筒の表に「会計年度任用職員採用選考試験申込書」と朱書し、角形A4サイズ封筒に申込書等必要書類を封入のうえ、必ず「簡易書留」により福祉課へ郵送してください。
- ・留意事項:郵便事情等による到着の遅延については、その責任を負いかねますので、期間に余裕をもって郵送してください。

(3) 申込みに必要な書類

- 1.大台町会計年度任用職員採用選考試験申込書
- 2.履歴書(所定の様式によるもの)
- 3.助産師または保健師の免許証の写し
- 4.普通自動車免許証の写し
- 5.大台町以外に住所を有する方は住民票抄本(本籍地記載の必要はありません)

4. 試験

試験日時及び試験項目については、応募書類提出後に別途連絡いたします。(合否は令和8年6月中旬に決定予定)

5. 勤務条件等

- (1) 任用期間 令和8年7月1日から令和9年3月31日まで(再度の任用の可能性あり)
- (2) 勤務時間等 週5日以内 午前8時30分～午後5時00分(1日につき7時間30分)
※勤務日数や時間については応相談
- (3) 休日等 土、日、祝日、年末年始(12月29日から翌年1月3日)
- (4) 報酬等 日額11,949円(その他社会保険及び有給休暇制度を適用)
※勤務時間により変更になる場合があります。
- (5) 勤務地 大台町役場 福祉課

6. 服務規程等

地方公務員法に規定する服務に関する規定(信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務専念義務等)が適用されます。常勤職員の補助的業務として、災害発生時における対応に従事していただく可能性があります。

7. その他

申込みに必要な書類等の詳細については、役場福祉課までお問い合わせください。

なお、本募集は令和8年度6月補正予算における予算措置を前提としており、議会の議決を得られない場合は、採用をとりやめることがありますので、あらかじめご了承ください。

8. 問い合わせ先

大台町 福祉課 電話:0598-82-3783

〒519-2404 三重県多気郡大台町佐原750番地