

委任状

大台町長 様

令和 年 月 日

私、住所 _____ 電話 (_____)

氏名 _____ (印)

生年月日 _____ 明治・大正・昭和・平成 _____ 年 月 日 は、

使用目的

に使用するため、

<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全部)	通	住所
<input type="checkbox"/> 住民票(世帯一部)	通	証明を要する者
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通	※委任者と同上の場合記入の必要はありません。
<input type="checkbox"/> 戸籍(謄本・抄本)	通	本籍
<input type="checkbox"/> 除籍(謄本・抄本)	通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本)	通	筆頭者
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(謄本・抄本)	通	証明を要する者(抄本の場合)
<input type="checkbox"/> 身分証明	通	
<input type="checkbox"/> 届出記載事項証明	通	
<input type="checkbox"/> 相続の手続きに必要なため、 _____ 年 月 日に死亡した _____ の 出生から死亡までの関連戸籍 ※上記本籍・筆頭者欄記入 (各 通)		
<input type="checkbox"/> その他:住所異動(転居・転出・転入・ _____) ※住所異動の場合:旧住所 _____		

上記の交付請求及び手続きに係る権限を、下記の者に委任します。

代理人 住所 _____

氏名 _____

※委任状は委任者本人が自署・押印してください。