

対象事業	条件	助成金額	対象経費	交付申請時 添付資料	実績報告時 添付資料
海外研修事業	対象：個人 期間：90日間以上 助成：1回限り	1人につき 対象経費の 1/3以内 (ただし、 最高限度額 を30万円と する。)	交通費： 実費 宿泊費： 実費 研修費： 実費	①住民票の写し ②経費の内訳書 ③研修内容のわかる資料 ④保護者の同意書	①2千字以上の 研修報告書 ②研修等の様子がわかる写真等 ③経費の収支決算書 ④領収書の写し
国内研修・視察事業	対象：個人 期間：3日間以上 助成：年1回限り	1人につき 対象経費の 1/2以内 (ただし、 最高限度額 を3万円と する。)	交通費： 実費 宿泊費： 実費 研修費： 実費	①住民票の写し ②経費の内訳書 ③研修内容のわかる資料 ④保護者の同意書	①2千字以上の 研修報告書 ②研修等の様子がわかる写真等 ③経費の収支決算書 ④領収書の写し
介護職員 初任者の 資格取得 研修事業	対象：個人 期間：5日間以上 助成：1回限り	研修費用の 1/2以内 (ただし、 最高限度額 を5万円と する。)	受講料及 びテキスト代		①修了証明書の写し ②経費の分かる領収書の写し ③住民票の写し
狩猟免許 取得事業	対象：個人 対象事業： わな猟及び 第一種銃猟 助成：1回限り	対象経費 (ただし、 最高限度額 を2万円と する。)	受講料・ 試験料・ 診断書料		①狩猟免状の写し ②経費の分かる領収書の写し ③住民票の写し
災害支援 等国内ボ ランティア活動事業	対象：個人 期間：3日間以上 助成：1回限り	1人につき 対象経費の 1/2以内 (ただし、 最高限度額 を3万円と する。)	交通費： 実費 宿泊費： 実費	①住民票の写し ②経費の内訳書 ③活動内容のわかる資料 ④保護者の同意書	①活動等の様子がわかる写真等 ②経費の収支決算書 ③領収書の写し

対象事業	条件	助成金額	対象経費	交付申請時 添付資料	実績報告時 添付資料
新たなまちづくり事業	対象：団体 対象事業： 産業興し、 社会研究 助成： 3年以内	決算後の収 支により 1団体につ き10万円以 内	事業運営 費（需用 費、役務 費、原材 料費、報 償費、使 用料等）	①構成員名簿 ②会則 ③事業経費の内 訳書	①事業の活動報 告書 ②経費の収支決 算書 ③領収書の写し ④事業の活動内 容がわかる写真 等
	対象：団体 対象事業： 伝統芸能の 保存、史跡 景勝地の保 存 助成： 5年以内				
スポーツ 関連資格 取得事業	対象：個人 （スポーツ 振興と健康 増進に資す る事業で、 対象種目は 体育協会・ スポーツ少 年団に属す るもの。そ の他町長が 認めるも の。）	1人につき 対象経費の 1／2以内 （ただし、 最高限度額 を2万円と する。）	受講料、 試験料		①資格証明書の 写し ②経費の分かる 領収書の写し ③住民票の写し
レクリエ ーション インスト ラクター、レク リエーシ ョンリー ダー資格 取得事業	対象：個人 期間： 5日間以上 助成： 1回限り	対象経費の 1／2以内 （ただし、 最高限度額 2万円とす る。）	受講料、 試験料、 公認料又 は公認登 録料		①資格証明書の 写し ②経費の分かる 領収書の写し ③住民票の写し

対象事業	条件	助成金額	対象経費	交付申請時 添付資料	実績報告時 添付資料
放課後児童支援員にかかる都道府県認定支援員資格取得研修事業	対象：個人 助成： 1回限り	対象経費の1／2以内 (ただし、最高限度額4万円とする。)	受講料、 試験料		①資格証明書の写し ②経費の分かる領収書の写し ③住民票の写し
介護支援専門員資格取得事業	対象：個人 助成： 試験及び実務研修各1回限り	対象経費の1／2以内 (ただし、最高限度額を2万円とする。)	受講料、 試験料		①資格証明書の写し ②経費の分かる領収書の写し ③住民票の写し
三重県農業大学校・都道府県立林業大学校授業料補助事業	対象：個人 助成： 1回限り	授業料全額 (ただし、最高限度額を年間20万円とする。)	授業料	①農・林業に関する将来構想を記した作文2000字以上 ②住民票の写し ③学習内容の分かる資料 ④授業料の分かる資料	①卒業証明書の写し ②授業料の分かる領収書の写し
観光ガイド等資格取得事業	対象：個人 助成： 1つの資格につき1回限り	1人につき対象経費の1／2以内 (ただし、最高限度額5万円とする。)	受講料、 試験料	①住民票の写し ②経費の内訳書 ③取得する資格内容及び受講内容の分かる資料	①資格証明書の写し ②経費の分かる領収書の写し