

入 札 条 件 書

大台町が発注する公有財産売払いの一般競争入札に参加しようとする者(以下「入札参加者」という。)は次のことを入札条件とするので遵守していただきます。

なお、この条件に違反した場合は、無効となりますので注意してください。

1 落札者の決定

大台町会計規則（平成27年大台町規則第36号）（以下「規則」という。）第172条に基づき作成された予定価格（最低売却価格）以上で、かつ、最高価格による入札者を落札者とします。ただし、落札者となる同価格の入札者が2以上あるときは、くじによって落札者を決定します。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとします。

2 入札書に記載する金額

入札書に記載する金額は、1台当たりの売却価格について、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記入してください。

3 入札方法 郵便又は持参とします。なお期日までに到着しなかった場合は、無効とします。

4 失格及び無効の要件

一般競争入札に参加する資格のない者がした入札のほか、次の各号のいずれかに該当するときは、その入札は無効とします。

- (1) 同一人が2以上の入札をしたとき。
- (2) 入札者又は代理人が他人の入札の代理をしたとき。
- (3) 入札に際して談合等の不正行為があったとき。
- (4) 入札書の内容、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し、若しくは不明な入札のとき。
- (5) 入札条件に違反した入札があったとき。

5 入札方法

- (1) 入札書には入札者の住所、氏名（法人にあつては名称及び代表者名）を記入のうえ、押印するものとし、金額の記入は算用数字で記入してください。（別紙記載例参照）
- (2) 入札書の封筒は表に売却物件名及び申込者名、入札日を記入し、裏面に封印してください。（別紙記載例参照）
- (3) 代理人が代理人名義で入札する場合には、入札書投函前に別に定める委任状を提出してください。なお、この場合の入札書は入札者の住所、氏名欄に入札者本人の住所、氏名

を記載するとともに右代理人と表示して代理人の氏名を記載して押印してください。

6 その他注意事項

- (1) 本条件書に定めのない事項については、全て地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）、大台町会計規則（平成 27 年大台町規則第 36 号）に定めるところにより処理します。
- (2) 入札結果については大台町情報公開条例（平成 18 年大台町条例第 13 号）の開示対象となります。
- (3) 提出された入札書は、その事由のいかんに関わらず書き換え又は引換え、撤回をすることはできません。

入札書記載例

入 札 書	
入 札 価 格	金〇,〇〇〇円 ※消費税及び地方消費税を除いた1台当たりの単価額を記入してください。
入 札 物 件 名	使用済GIGAスクール端末等売却
入 札 保 証 金 額	免除
上記金額で大台町会計規則（平成27年大台町規則第36号）により買受したいので、入札説明書及び入札条件書、町有財産売買契約書等関係する公告を承知の上、入札します。 令和 8 年 〇 月 〇 日 ※日付は競争入札参加資格確認結果通知書に記載された日から入札締切日（令和8年11月13日）までの間の日付としてください。封筒の日付も同様とします。 大台町長 様 入札者 住 所 大台町佐原〇〇番地 氏 名 (株)〇〇〇 代表者 大台 太郎 (印)	

入札書封筒記載例

【表】

売払物件名 使用済GIGAスクール端末等売却
令和 〇 年 〇 月 〇 日 (株)〇〇〇
代表者 大台太郎

【裏】

(印)	(印)	(印)
-----	-----	-----

※のり付けし封かん後、封印すること