

令和 6 年度 第 号	業 務 設 計 書						大 台 町		
事 業 名	一般単独事業								
履 行 場 所	大台町 佐原 地内					設計	令和 6 年 3 月 1 日		
業 務 名	令和6年度広報おおだい印刷業務委託					課長		主幹	
設 計 金 額	金 円也 (消費税及び地方消費税 円を含む)					設計		検算	
履 行 期 間	契約の日から 令和7年3月31日限り	業 種		延長	m	幅員		m	
業 務 の 大 要					執 行 理 由				
広報おおだい印刷業務 1.0式 年12回発行 (4,300部/月)									

仕様書

1 件名

令和6年度広報おおい印刷業務委託

2 事業趣旨

大台町では、広報紙への関心を高めることを目的に読みやすく、分かりやすい広報紙の発行を目指しています。デザイン・レイアウトに民間企業の持つ専門性・知識を活用し、上記目的を達成したいと考えており、印刷業務に加えて、デザイン、色合い、表記などの総合的な確認・調整を委託するものです。

3 委託期間

契約締結日から、令和7年3月31日限り

4 広報紙の仕様

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1) 規 格 | A4判、頁数は、16頁・20頁・24頁のいずれか |
| 2) 紙 質 | マットコート |
| 3) 連 量 | 70kg |
| 4) 印 刷 | 4色刷り |
| 5) 製 本 | 中折、右2穴 |
| 6) 綴じ方向 | 右綴じ |
| 7) 部 数 | 4,300部/月 |

5 発行回数

12回（2024年5月号～2025年4月号） ※別紙参照

6 発行日

毎月5日（土日、祝日の場合は翌開庁日） ※別紙参照

※他業務の都合により変更する場合があります。

7 納品

字別に各戸配布数を包装し、発行日前日（発行日前日が閉庁日の場合は前開庁日）の正午までに、本庁および荻原出張所の棚に納品すること。また、全頁をPDFに変換し、1頁ごとに分けたデータを大台町に納品すること。

8 その他

- ①差込頁がある場合は対応すること。
- ②原稿データの入稿は、文書・画像共にデータ（原稿は、ai、Word、Excel、PDF）をEメールまたは無料の大容量ファイル転送インターネットサービスで行うほか、手書き原稿、写真手渡しにより行うものとする。
- ③事業者は、町が指示する校正のほか、次に示す校閲を全頁に行うこと。
 - ・明らかな誤字、脱字はそれぞれ訂正、挿入すること。
 - ・文章表現上、明らかな誤りは訂正すること。
 - ・日時および曜日などで明らかに不適當な箇所は訂正すること。
 - ・町が提供する資料に基づく電話番号、FAX番号、住所等を確認すること。
 - ・デザイン、色合い、表記などを総合的に調整すること。
- ④構成は、EメールやFAX、持ち込み等により、完了するまで行うこと。
- ⑤請求は各号納品後にその都度行うこと。
- ⑥色校正は不要とする。
- ⑦契約後において、仕様書に基づき業務が履行できないまたは履行できないおそれがあると判断した場合は、契約を中止または契約を解除します。
- ⑧その他、仕様書に定めのない事項については、受託者と企画課で協議してまとめること。

9 見積方法

入札価格は上記に示す全て（PDF納品、搬入費等納入に係る一切の経費など）の費用を含み、1頁あたりの単価（税抜）を記入すること。

10 契約方法

単価契約

11 連絡先

大台町役場 企画課

担当者 橋本宏飛

電話番号：0598-82-3782

Eメール：odaikoho@odaitown.jp

別紙

	校了日		発行日	
	日付	曜日	日付	曜日
5月号	2024/4/23	火曜日	2024/5/7	火曜日
6月号	2024/5/27	月曜日	2024/6/5	水曜日
7月号	2024/6/26	水曜日	2024/7/5	金曜日
8月号	2024/7/25	木曜日	2024/8/5	月曜日
9月号	2024/8/27	火曜日	2024/9/5	木曜日
10月号	2024/9/26	木曜日	2024/10/7	月曜日
11月号	2024/10/24	木曜日	2024/11/5	火曜日
12月号	2024/11/26	火曜日	2024/12/5	木曜日
1月号	2024/12/20	金曜日	2025/1/6	月曜日
2月号	2025/1/27	月曜日	2025/2/5	水曜日
3月号	2025/2/21	金曜日	2025/3/5	水曜日
4月号	2025/3/27	木曜日	2025/4/7	月曜日