個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事務の名称</td><td colspan="3">林業事業の実施に関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担当課・係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－１</td></tr>
<tr><td>事務の目的又は概要</td><td colspan="4">森林調査及び森林整備等の委託、補助事業申請に関する事務</td></tr>
<tr><td>事務開始日</td><td>平成 18 年 1 月 10 日</td><td>事務変更日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事務廃止日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">土地所有者、補助請求者</td><td>対象者数
―</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td>生活事項</td></tr>
<tr><td>☐整理番号
☑氏名
☐性別
☑電話番号
☐生年月日・年齢
☑住所
☐本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☐学業・学歴
☐職業・職歴
☐地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他</td><td>☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種　☐病歴
☐信条　☐心身の機能の障害
☐社会的身分　☐健康診断等の結果
☐刑事事件手続に関する事実　☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
☑本人以外から取得
☐同一機関内　☐公共的・公益団体
☐町の他機関　☑民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
林業事業体
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目的外利用（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td>提供</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td>処理形態</td><td>保存形態</td><td colspan="2">事務処理委託</td></tr>
<tr><td>☑パソコン単体（ソフトウエア）
☐情報システム（ネットワーク）
☐手作業処理</td><td>☑紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
☑電磁的記録媒体</td><td colspan="2">☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">林業後継者育成支援事業補助金綴、森林作業道開設補助金綴、地域材を活用した製品開発支援事業補助金綴、森林環境創造事業綴（契約書、協定書、環境林整備計画書）</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事 務 の 名 称</td><td colspan="3">みえ森と緑の県民税に関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担 当 課 ・ 係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－２</td></tr>
<tr><td>事 務 の 目 的
又 は 概 要</td><td colspan="4">みえ森と緑の県民税を活用した森林整備等に関する事務</td></tr>
<tr><td>事 務 開 始 日</td><td>平成 26 年 4 月 1 日</td><td>事 務 変 更 日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事 務 廃 止 日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">土地所有者</td><td>対象者数
―</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td colspan="2">生活事項</td></tr>
<tr><td>☐整理番号
☑氏名
☐性別
☑電話番号
☐生年月日・年齢
☑住所
☐本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☐学業・学歴
☐職業・職歴
☐地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他</td><td colspan="2">☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種　☐病歴
☐信条　☐心身の機能の障害
☐社会的身分　☐健康診断等の結果
☐刑事事件手続に関する事実　☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報の取得先</td><td colspan="3">☑本人から取得
☐本人以外から取得
☐同一機関内　☐公共的・公益団体
☐町の他機関　☐民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td>本人以外の場合の取得先</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目 的 外 利 用
（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">提　　供</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td colspan="2">処理形態</td><td>保存形態</td><td>事務処理委託</td></tr>
<tr><td colspan="2">☑パソコン単体（ソフトウエア）
☐情報システム（ネットワーク）
☐手作業処理</td><td>☑紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
☑電磁的記録媒体</td><td>☑有
☐無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">流域防災機能強化対策事業綴（契約書、協定書）、森林再生力強化対策事業綴、集落周辺等危険木伐採事業綴（契約書、承諾書、同意書）、災害からライフラインを守る事前伐採事業綴（契約書、同意書、承諾書）</td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事 務 の 名 称</td><td colspan="3">J クレジットに関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担 当 課 ・ 係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－３</td></tr>
<tr><td>事 務 の 目 的
又 は 概 要</td><td colspan="4">J クレジットの販売に関する事務</td></tr>
<tr><td>事 務 開 始 日</td><td>平成 22 年 10 月 20 日</td><td>事 務 変 更 日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事 務 廃 止 日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">企業、個人</td><td>対象者数
40 人</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td>生活事項</td></tr>
<tr><td>☑整理番号
☑氏名
☐性別
☑電話番号
☐生年月日・年齢
☑住所
☐本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☐学業・学歴
☐職業・職歴
☐地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☑口座番号等
☐その他</td><td>☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種　☐病歴
☐信条　☐心身の機能の障害
☐社会的身分　☐健康診断等の結果
☐刑事事件手続に関する事実　☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
☐本人以外から取得
☐同一機関内　☐公共的・公益団体
☐町の他機関　☐民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目 的 外 利 用
（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td>提　　供</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td>処理形態</td><td>保存形態</td><td colspan="2">事務処理委託</td></tr>
<tr><td>☑パソコン単体（ソフトウエア）
☑情報システム（ネットワーク）
☐手作業処理</td><td>☑紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
☐電磁的記録媒体</td><td colspan="2">☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">J クレジット購入契約一覧綴</td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事務の名称</td><td colspan="3">森林経営計画の認定に関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担当課・係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－４</td></tr>
<tr><td>事務の目的
又は概要</td><td colspan="4">森林の経営を行う一体的なまとまりのある森林を対象として、森林の施業及び保護について作成された計画の認定に関する事務</td></tr>
<tr><td>事務開始日</td><td>平成 24 年 4 月 1 日</td><td>事務変更日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事務廃止日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">森林経営計画認定請求者</td><td>対象者数
―</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td colspan="2">生活事項</td></tr>
<tr><td>☑整理番号
☑氏名
☐性別
☑電話番号
☐生年月日・年齢
☑住所
☐本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☐学業・学歴
☐職業・職歴
☐地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他</td><td colspan="2">☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種
☐信条
☐社会的身分
☐刑事事件手続に関する事実
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実
☐病歴
☐心身の機能の障害
☐健康診断等の結果
☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
☑本人以外から取得
☐同一機関内　☐公共的・公益団体
☐町の他機関　☑民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目的外利用
（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td>提供</td><td>☑有　☐無</td><td colspan="3">経常的な提供先
三重県</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td>処理形態</td><td>保存形態</td><td colspan="2">事務処理委託</td></tr>
<tr><td>☑パソコン単体（ソフトウエア）
☐情報システム（ネットワーク）
☐手作業処理</td><td>☑紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
☑電磁的記録媒体</td><td colspan="2">☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">森林経営計画綴</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事 務 の 名 称</td><td colspan="3">分収造林契約に関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担 当 課 ・ 係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－５</td></tr>
<tr><td>事 務 の 目 的
又 は 概 要</td><td colspan="4">分収造林制度の運営に関する事務</td></tr>
<tr><td>事 務 開 始 日</td><td>平成 18 年 1 月 10 日</td><td>事 務 変 更 日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事 務 廃 止 日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">分収造林契約者</td><td>対象者数
―</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td>生活事項</td></tr>
<tr><td>☑整理番号
☑氏名
☐性別
☑電話番号
☐生年月日・年齢
☑住所
☐本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☐学業・学歴
☐職業・職歴
☐地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他</td><td>☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種　☐病歴
☐信条　☐心身の機能の障害
☐社会的身分　☐健康診断等の結果
☐刑事事件手続に関する事実　☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
☐本人以外から取得
☐同一機関内　☐公共的・公益団体
☐町の他機関　☐民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目 的 外 利 用
（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td>提　　供</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td>処理形態</td><td>保存形態</td><td colspan="2">事務処理委託</td></tr>
<tr><td>☑パソコン単体（ソフトウエア）
☐情報システム（ネットワーク）
☐手作業処理</td><td>☑紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
☐電磁的記録媒体</td><td colspan="2">☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">分収造林分収契約一覧綴</td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事務の名称</td><td colspan="3">入林鑑札の交付に関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担当課・係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－６</td></tr>
<tr><td>事務の目的
又は概要</td><td colspan="4">入林及び産物採取の選定に関する事務</td></tr>
<tr><td>事務開始日</td><td>平成 18 年 1 月 10 日</td><td>事務変更日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事務廃止日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">産物採取者</td><td>対象者数
―</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td colspan="2">生活事項</td></tr>
<tr><td>☐整理番号
☑氏名
☐性別
☑電話番号
☐生年月日・年齢
☑住所
☐本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☐学業・学歴
☐職業・職歴
☐地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他</td><td colspan="2">☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種　☐病歴
☐信条　☐心身の機能の障害
☐社会的身分　☐健康診断等の結果
☐刑事事件手続に関する事実　☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
☐本人以外から取得
☐同一機関内　☐公共的・公益団体
☐町の他機関　☐民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目的外利用
（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td>提供</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td>処理形態</td><td>保存形態</td><td colspan="2">事務処理委託</td></tr>
<tr><td>☑パソコン単体（ソフトウエア）
☐情報システム（ネットワーク）
☐手作業処理</td><td>☑紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
☐電磁的記録媒体</td><td colspan="2">☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">サカキ・シキミ契約綴、町有林入林許可綴</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事務の名称</td><td colspan="3">大台町林業振興協議会に関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担当課・係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－7</td></tr>
<tr><td>事務の目的
又は概要</td><td colspan="3">大台町の林業振興の推進を図ることに関する事務</td></tr>
<tr><td>事務開始日</td><td>平成 18 年 1 月 10 日</td><td>事務変更日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>事務廃止日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">林業振興協議会委員</td><td>対象者数
13 人以内</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td>一般的取扱事項</td><td colspan="4">基本的事項
□整理番号
☑氏名
□性別
☑電話番号
☑生年月日・年齢
☑住所
□本籍・国籍
□印影
□個人番号
□その他

経歴・成績
□学業・学歴
☑職業・職歴
□地位
□資格
□成績・評価
□賞罰
□その他

経済・状況
□所得・収入
□資産状況
□取引状況
□公的扶助受給
□口座番号等
□その他

生活事項
□家族状況
□親族・続柄
□婚姻歴
□居住状況
□社会的活動
□団体加入状況
□意見・要望
□趣味・嗜好
□その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">□人種
□信条
□社会的身分
□刑事事件手続に関する事実
□少年保護事件手続に関する事実
□犯罪の経歴
□犯罪により害を被った事実
□病歴
□心身の機能の障害
□健康診断等の結果
□医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
□本人以外から取得
□同一機関内　□公共的・公益団体
□町の他機関　□民間事業者
□他の官公庁　□私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目的外利用
（他事務の利用）</td><td>☑有　□無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名
大台町　総務課</td></tr>
<tr><td>提供</td><td>□有　☑無</td><td colspan="3">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td>処理・保存形態</td><td>処理形態
☑パソコン単体（ソフトウエア）
□情報システム（ネットワーク）
□手作業処理</td><td>保存形態
☑紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
□電磁的記録媒体</td><td colspan="2">事務処理委託
□有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">大台町林業振興協議会綴</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事務の名称</td><td colspan="3">伐採届等各種届出に関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担当課・係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－８</td></tr>
<tr><td>事務の目的
又は概要</td><td colspan="4">伐採届等の受理、内容の審査後に進達の手続きに関する事務</td></tr>
<tr><td>事務開始日</td><td>平成 18 年 1 月 10 日</td><td>事務変更日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事務廃止日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">届出者</td><td>対象者数
―</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td>生活事項</td></tr>
<tr><td>☑整理番号
☑氏名
☑性別
☑電話番号
☑生年月日・年齢
☑住所
☐本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☐学業・学歴
☐職業・職歴
☐地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他</td><td>☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種　☐病歴
☐信条　☐心身の機能の障害
☐社会的身分　☐健康診断等の結果
☐刑事事件手続に関する事実　☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
☐本人以外から取得
☐同一機関内　☐公共的・公益団体
☐町の他機関　☐民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目的外利用
（他事務の利用）</td><td>☑有　☐無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名
大台町税務課</td></tr>
<tr><td>提供</td><td>☑有　☐無</td><td colspan="3">経常的な提供先
三重県</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td>処理形態</td><td>保存形態</td><td colspan="2">事務処理委託</td></tr>
<tr><td>☑パソコン単体（ソフトウエア）
☐情報システム（ネットワーク）
☐手作業処理</td><td>☑紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
☐電磁的記録媒体</td><td colspan="2">☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">伐採届綴、森林の土地の所有者の届出綴、保安林綴</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事 務 の 名 称</td><td colspan="3">森林経営管理事業に関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担 当 課 ・ 係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－９</td></tr>
<tr><td>事 務 の 目 的
又 は 概 要</td><td colspan="4">森林経営管理法に基づき、経営管理が行われていない森林について、町が仲介役となり森林所有者と担い手を繋ぐ</td></tr>
<tr><td>事 務 開 始 日</td><td>令和元年４月１日</td><td>事 務 変 更 日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事 務 廃 止 日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">森林所有者</td><td>対象者数
―</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td>生活事項</td></tr>
<tr><td>☑整理番号
☑氏名
☐性別
☑電話番号
☐生年月日・年齢
☑住所
☐本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☐学業・学歴
☐職業・職歴
☐地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他</td><td>☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種　☐病歴
☐信条　☐心身の機能の障害
☐社会的身分　☐健康診断等の結果
☐刑事事件手続に関する事実　☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
☑本人以外から取得
☑同一機関内　☑公共的・公益団体
☑町の他機関　☑民間事業者
☑他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
町民福祉課、他市町の戸籍担当部署、法務局
【法令等の定め】
森林経営管理法</td></tr>
<tr><td>目 的 外 利 用
（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td>提　　供</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td>処理形態</td><td>保存形態</td><td colspan="2">事務処理委託</td></tr>
<tr><td>☑パソコン単体（ソフトウエア）
☐情報システム（ネットワーク）
☐手作業処理</td><td>☑紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
☑電磁的記録媒体</td><td colspan="2">☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">森林経営管理事業綴（契約書、協定書、同意書、成果品、集積計画書）</td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事 務 の 名 称</td><td colspan="3">林地台帳の維持管理に関する事務</td><td>整理番号</td></tr>
<tr><td>担 当 課 ・ 係</td><td colspan="3">森林課　森づくり推進係</td><td rowspan="2">森－１０</td></tr>
<tr><td>事 務 の 目 的
又 は 概 要</td><td colspan="4">森林の土地の所有者や林地の境界に関する情報などを整備・公表する林地台帳の維持管理に関する事務</td></tr>
<tr><td>事 務 開 始 日</td><td>平成 31 年 4 月 1 日</td><td>事 務 変 更 日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事 務 廃 止 日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">所有者</td><td>対象者数
―</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td>生活事項</td></tr>
<tr><td>☑整理番号
☑氏名
☐性別
☐電話番号
☐生年月日・年齢
☑住所
☐本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☐学業・学歴
☐職業・職歴
☐地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他</td><td>☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐その他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種
☐信条
☐社会的身分
☐刑事事件手続に関する事実
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実
☐病歴
☐心身の機能の障害
☐健康診断等の結果
☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">条例要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
☑本人以外から取得
☑同一機関内　☐公共的・公益団体
☐町の他機関　☐民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目 的 外 利 用
（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td>提　　供</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td>処理形態</td><td>保存形態</td><td colspan="2">事務処理委託</td></tr>
<tr><td>☐パソコン単体（ソフトウエア）
☑情報システム（ネットワーク）
☐手作業処理</td><td>☐紙媒体（フィルムを含む）
☑サーバ（ネットワーク）
☐電磁的記録媒体</td><td colspan="2">☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">森林 GIS（エクセルデータ）</td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>