

企画提案審査要領

この要領は、本業務の提案内容を公平かつ客観的に審査し、最適な企画提案者（以下「優先交渉権者」という。）を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 審査項目及び配点

別表2のとおりとする。

2 審査手順

- (1) 審査委員は、企画提案書及びプレゼンテーション、並びに質疑応答の内容に対して、別表2の審査項目に対し、別表1の判定基準に基づき審査を行う。
- (2) 審査委員の採点の平均値（小数第2位未満四捨五入）を各項目の審査点とする。
- (3) 各項目の審査点を合計し、合計点数の高いものから順位付けする。

3 優先交渉権者

- (1) 順位付け1位の企画提案者を優先交渉権者とする。
- (2) 企画の採点合計が総点数の6割未満の提案は失格とする。
- (3) 審査点が同点となった場合の取り扱いは下記のとおりとする。
 - ①総合点数が同じ点数の場合は、見積金額以外の点数が高い者を優先交渉権者とする。
 - ②なお、同得点である場合は、くじにより優先交渉権者を決定する。

別表1 判定基準表

判定		審査点
A	特に優れている	別表2の配点×1.0
B	優れている	別表2の配点×0.8
C	普通	別表2の配点×0.6
D	劣る	別表2の配点×0.4
E	著しく劣る	別表2の配点×0.2

別表2 審査項目及び配点表

審査項目 (企画提案書との 相関体系)	審査内容	評価点 (配点)	
①システム概要 ⑩その他	・本町がシステムに求める機能を理解し、職員の負担軽減、行政事務の効率化、が期待できるか	10	10
②操作性	・入力操作が効率的に行えるか	10	30
	・入力作業の負担軽減機能があるか	10	
	・操作ミスの軽減が期待できるか	10	
③視覚性	・画面は見やすく、直感的にわかりやすいか	10	20
	・処理する項目が認識しやすいか	10	
④拡張性	・IPK 財務会計との連携が可能であるか	10	20
	・機能要望を提示できる仕組みはあるか	10	
⑤利用者サービス	・受注者発注者が利用できるコールセンターが設置されているか	10	20
	・時間外のサポートが考慮されているか	10	
⑥情報セキュリティ対策	・システムの安定稼働が期待できるか	10	20
	・セキュリティ対策が万全であるか	10	
⑦運用・保守体制	・操作支援、システム障害について、十分なサポート体制が提案されているか	10	30
	・人事異動等における人的、技術的な支援が期待できるか	10	
	・将来的なバージョンアップ対策や法改正への対応等について、具体的に提案されているか	10	
⑧機能要件	・求める機能要件が具備しているか	10	10
⑨構築業務工程	・全体スケジュールが明確であり、確実に導入できる提案となっているか（運用開始は、早い方が優位）	10	20
	・新システムへの円滑な移行に向けて、セットアップや操作研修について、職員の負担が軽減できるよう提案されているか	10	
提案見積書 (保守等見積書) (町負担見積書)	・価格評価の方法は【参考1】参照	20	20
			200

【参考1】価格評価の方法について

(1) 計算方法

評価点 = $20 \times \{1 - [(提案見積額 + 保守等見積額) / 提案上限額]\}$

(2) その他

・提案上限額は、5,170,000円 + 19,745,000円 = 24,915,000円とする。

- ・見積額及び提案上限額は税抜きで計算するものとする。
- ・評価点の少数第2位未満を切り捨てとする。