

入札説明書

令和7年2月5日

次のとおり大台町の所有する公有財産の売払いを一般競争入札により行うので、大台町会計規則（平成27年大台町規則第36号）第169条の規定により公告します。なお、希望者は現地の確認、仕様書等を熟読のうえ入札してください。

大台町長 大 森 正 信

1. 売払物件

町有林内におけるサカキ・シキミの売払い

※物件が4件ありますので、仕様書における物件番号別に売払いします。

2. 仕様書

別添「仕様書」のとおり

3. 入札参加資格

入札に参加できる者は町内に住所を有し、申込時までに満18歳以上の個人または町内に本店もしくは支店または営業所を有する法人を対象とし、次のいずれにも該当しない者となります。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者

(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号及び第6号に該当する者

ただし、令和7年2月17日（月）までに応募がなかった場合、入札参加資格条件を「町内に住所を有し、申込時までに満18歳以上の個人または町内に本店もしくは支店または営業所を有する法人」から「町外に住所を有し、申込時までに18歳以上の個人及び町外に本店もしくは支店または営業所を有する法人」に対象を拡大します。

4. 入札及び開札の日時及び場所

令和7年2月27日（木） 午前10時15分

多気郡大台町佐原750番地 大台町役場2F大会議室

5. 入札参加申込み

(1) 入札参加申込書の配布期間及び場所

① 配布期間 令和7年2月5日（水）から令和7年2月17日（月）まで

※町内の応募者がなかった場合、令和7年2月21日（金）まで期間延長します。

② 配布場所 大台町総務課 多気郡大台町佐原750番地

(2) 申込受付期間、受付時間及び受付場所

① 受付期間 令和7年2月5日（水）から令和7年2月17日（月）まで

※町内の応募者がなかった場合、令和7年2月21日（金）まで期間延長します。

② 受付時間 午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

ただし、受付の最終日は午後1時までとします。

③ 受付場所 多気郡大台町佐原 750 番地 大台町役場総務課財政係

(3) 申込方法

申込受付期間内に入札参加申込書その他必要書類を受付場所へ提出してください。
提出方法は持参とし、郵送及び電話（ファックス含む）による受付は不可とします。

(4) 提出書類

- ① 一般競争入札参加申込書
- ② 印鑑登録証明書（法人の場合は印鑑証明書）
- ③ 履歴事項全部証明書（法人のみ）
- ④ 身分証明書（個人のみ）
- ⑤ 入札保証金保管証書の写し

※証明書類は発行後 3 ヶ月以内のものに限ります。

※提出していただいた書類は一切返却できません。

6. 入札保証金

(1) 入札に参加しようとする者は、会計課において、現金又は金融機関が振り出した小切手により別に定める入札保証金を申込受付期間内に納めてください。その際、一般競争入札参加申込書に添付が必要な入札保証金保管証書を渡します。

(2) 入札保証金は、入札終了後直ちに入札保証金保管証書と引換えに返還します。

なお、落札者については、売買契約の締結後直ちに返還します。ただし、落札者が正当な理由なく期限までに売買契約を締結しないときは、入札保証金は町に帰属します。

(3) 入札保証金は、利息を付しません。

7. 契約保証金

免除

8. 落札者の決定方法

入札価格が予定価格（最低売却価格）以上で、かつ、最高価格による入札者を落札者とします。ただし、落札者となる同価格の入札者が 2 以上あるときは、即時くじによって落札者を決定します。

9. 入札の無効

一般競争入札に参加する資格のない者がした入札のほか、次の各号のいずれかに該当するときは、その入札は無効とします。

- (1) 同一人が 2 以上の入札をしたとき。
- (2) 入札者又は代理人が他人の入札の代理をしたとき。
- (3) 入札に際して談合等の不正行為があったとき。
- (4) 入札書の金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し、若しくは不明な入札のとき。
- (5) 入札条件に違反した入札があったとき。
- (6) 落札者が落札決定通知を受けた日から 5 日以内また町長が指定した日のいずれの日までに契約書を提出しないとき。

10. 契約条件

別に配布する売買契約書を締結するため、入札を行うまでに熟読し契約条項を承知のうえ入札してください。

1 1. 売買代金支払方法等

売買代金は、契約金額を令和7年度から令和10年度に分割して支払いを行っていただきます。ただし、令和7年度及び令和10年度分については、月割計算を行います。日の端数がある場合は、令和7年度分に含みます。

1 2. 入札条件書

入札に際しては、別に配布する入札条件書を遵守してください。

1 3. 契約費用及び公租公課等（該当がある場合）

次に掲げる費用については、全て買受人の負担とします。

- (1) 売買契約書に貼付する収入印紙
- (2) 所有権の移転登記に必要な登録免許税等
- (3) 所有権移転後の公租公課
- (4) その他契約に要する費用

1 4. 申込等留意事項

- (1) 売払物件の引渡しは、現況引渡しとします。現況引渡しとは「物件の現在における状況の姿のまま」との意味であり、必ず売払物件を確認し、かつ引渡しまでも経年劣化等で品質に変動があることを承知のうえ入札してください。契約後、隠れた瑕疵が発見された場合にも町は一切の責任を負いません。
- (2) 入札は、入札参加申込書に記載した者の名で行ってください。
- (3) 落札後の売買契約締結等の関係手続きは、原則として入札書に記載された者の名義で行っていただきます。
- (4) 申込受付後、一般競争入札参加資格確認書を発行します。入札日当日に必ずお持ちください。
- (5) 落札者は落札決定通知を受けた日から5日以内または町長が指定する日に売買契約を締結していただきます。
- (6) 入札説明書（本公告）及び入札条件書、契約書（案）について、知らなかったことを理由とする異議申し立て等は一切受け付けません。

1 5. 問い合わせ先

三重県多気郡大台町佐原 750 番地
大台町役場総務課 財政係 TEL : 0598-82-3781