

「大台町電子入札システム導入・運用業務委託」公募型プロポーザル実施要領

この要領は、大台町電子入札システム導入・運用業務委託（以下「本業務」という。）の受託事業者（以下「受託者」という。）を公募型プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）方式により選定するにあたり、必要な事項を定めるものである。

1 業務の趣旨

大台町の入札手続きの透明性・公平性の確保、品質・競争性の確保、入札参加業者の負担軽減、大台町の入札業務における効率化を図ることを目的とする。

2 業務概要

(1) 業務名称

大台町電子入札システム導入・運用業務委託

(2) 業務場所

三重県多気郡大台町佐原750番地

(3) 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

(4) 履行期限

契約締結日から令和11年3月31日まで

※運用開始日は、令和6年4月1日とする。

※ただし、履行期限までに業務の完了、運用開始をする提案は可能とする。

また、履行期限までに業務の履行が難しいと事前に判断したときは、上記の期限を超えて提案することも可能とする。なお、この場合における審査は運用開始の前倒しを優位とし、運用開始の後倒しを劣位とする。

(5) 提案上限額

区分	提案上限額
①システム導入に係る本業務に要する費用 (提案見積額)	5,170,000円(税込み)
②運用開始後に毎年保守等に要する費用 (保守等見積額)	19,745,000円(税込み) ※令和6年度=3,729,000円 令和7年度=3,729,000円 令和8年度=3,729,000円

	<p>令和 9 年度 = 4,279,000 円</p> <p>令和 10 年度 = 4,279,000 円</p> <p>※ただし、一般財団法人日本建設情報総合センター（JACIC）との契約により支払う電子入札コアシステムに係る費用を除く。</p>
--	---

3 参加資格条件

本業務のプロポーザルに参加することができる者は、本業務の趣旨を理解し、且つ実績及び能力を有する事業者で、大台町との協議、調整が必要なときは誠実な対応と柔軟で確実に履行することが可能な者であり、参加申請書提出時点において、次の事項を全て満たすものとする。

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- ② 大台町建設工事等資格（指名）停止措置要領（平成 19 年大台町告示第 232 号）により、資格停止を受けている期間でないこと。
- ③ 国税及び地方税を滞納していないこと。
- ④ 法人格を有し、本業務を円滑に遂行できること。
- ⑤ 電子入札コアシステム開発コンソーシアム正会員又は賛助会員であること。

4 参加申込の留意点

（1）プロポーザル要領等の承諾

本プロポーザルに参加を希望する者（以下「参加希望者」という。）は、参加申請書の提出をもって、本要領のほか本プロポーザルにかかる関係書類の記載内容を承諾したものとみなす。

（2）プロポーザル参加費用の負担

本プロポーザルへの参加に要する費用は、参加希望者の負担とする。

（3）提出書類の取り扱い

提出された書類については差し替え不可とし、採用又は不採用に関わらず返却しない。また、大台町は、提供された書類の取り扱いに十分注意するとともに、本プロポーザルにかかる審査以外の目的で使用しない。

（4）提案の無効

次のいずれかに該当するときは、その提案は無効とする。

- ① 参加資格条件を欠くもの。
- ② 提出書類に虚偽の記載があったと認められるもの。
- ③ 審査の公平性に影響を与える行為があったとき。

④その他選考にかかる不正行為があったもの。

(5) その他

本要領及び仕様書に定めるもののほか、仕様の変更があった場合には、参加希望者に通知する。

5 参加申請等について

(1) 提出方法

持参又は郵送（書留又は特定記録郵便に限る。）とする。

(2) 提出期限

①参加申請書等 11月20日（月）

②企画提案書等 12月12日（火）

(3) 提出先

三重県多気郡大台町佐原750番地
大台町総務課「総務係」宛

(4) 提出書類

	名称	提出部数
申請参加 書類等	参加申請書【様式第1号】	1部
	事業者概要 ・所在地、事業内容、社歴、過去3年間の財務状況等 がわかるもの（パンフレット可）	1部
	業務実績調書【様式第2号】	1部
	納税に関する証明書 ※発行から3か月以内のもの ・市区町村税の完納を証明する書類又はその写し （事業者所在地の市区町村のもの） ・法人税（国税）、消費税及び地方消費税の完納を証 明する書類「その3の3」又はその写し	1部
提案 書類等	企画提案書 ・表紙は【様式第3号】とし、提案内容は任意書式と する。 ・作成内容は、 <u>企画提案審査要領「別表2 審査項目 及び配点表」</u> の項目及び内容に沿って作成してく ださい。 ・なお、「機能要件回答書」【様式第3号の2】は必 ず添付してください。	表紙 1部 企画提案書 7部
	提案見積書【様式第4号】 ・本業務に対する提案金額（イニシャルコスト）の部 分を計上してください。	1部
	保守等に相当する金額がわかる見積書【様式任意】 ・ランニングコストに係る費用について見積書を別 途提出してください。 ・内容は任意により作成してください。 ・単年度に必要な額を計上してください。	1部

6 スケジュール

・ 公告日	1 1 月	8 日 (水)
・ 参加申請書等提出期限	1 1 月	2 0 日 (月)
・ 参加資格審査結果通知	1 1 月	2 2 日 (水)
・ 企画提案及び提案見積に係る質問提出期限	1 1 月	2 2 日 (水)
・ 企画提案及び提案見積に係る質問回答期限	1 2 月	4 日 (月)
・ 提案書及び提案見積書等の提出期限	1 2 月	1 2 日 (火)
・ プレゼンテーションの実施	1 2 月	2 5 日 (月) 頃
・ 契約相手方の決定 (審査決定通知)	1 2 月	2 7 日 (水) 頃
・ 業務委託契約締結予定日	1 月	1 5 日 (月)

※大台町からの通知については、すべて電子メールにより通知します。

7 仕様書等閲覧場所

大台町ホームページ

URL:<https://www.odaitown.jp/soshiki/yakuba/10/6/15/1505/2329.html>

8 質疑

(1) 受付期間

令和5年1月8日(水)から1月22日(水) 17時まで

(2) 提出書類

質問書【様式第5号】

(3) 提出方法

FAXまたは電子メール

FAX : 0598-82-1618

電子メール : odai-so@odaitown.jp

※いずれの方法も受信の確認を行ってください。

※電話または直接窓口での質問は受け付けません。

(4) 回答方法

1月24日(月) 17時までに参加申請書に記載の電子メールへ送付するとともに、大台町ホームページにて公表する。

9 審査及び決定に関すること

(1) 審査方法

本プロポーザルの審査会を設置し、書類及びプレゼンテーションを審査するものとする。

(2) 審査項目

別添「企画提案審査要領」により審査するものとする。

(3) プレゼンテーション方法

①企画提案書の説明時間は、40分間とする。システムのデモンストレーションも含んで可能とする。

- ②その後、質疑応答を20分間以内で行う。
- ③会場への入出者は4名以内とする。
- ④提案説明時に、既に提出された企画提案書以外の追加資料の配布は不可とする。
- ⑤スクリーン及びプロジェクターは当町で用意するが、その他の機材（PC等）が必要な場合は、提案者側で準備すること。なお、使用するか否かは任意であり、審査結果に影響は与えないものとする。
- ⑥新型コロナウイルス感染症の状況によっては、オンラインにより実施することがある。
- ⑦開始時間など上記以外の詳細は、参加資格審査結果通知の発送に添えて通知する。