

三重とこわか国体ボート競技会・リハーサル大会
ボートコース設営業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この要領は、大台町(以下「町」という。)が、「三重とこわか国体ボート競技会・リハーサル大会ボートコース設営業務委託」の受託事業者を選定するにあたり、最適かつ優秀な提案を選定するため実施するプロポーザル(以下「本プロポーザル」という。)に関して必要な事項を定めるものである。

2 業務委託概要

- (1) 業務名：三重とこわか国体ボート競技会・リハーサル大会ボートコース設営業務委託
- (2) 業務内容：別紙「三重とこわか国体ボート競技会・リハーサル大会ボートコース設営業務委託仕様書」参照
- (3) 履行期間：契約締結日から2021年10月29日(金)まで
- (4) 委託料上限額 73,391,000円以内(消費税及び地方消費税を含む)
なお、この金額は契約金額の限度を示すものであり、町がこの金額で契約することを約束するものではない。

3 担当部署

大台町教育委員会事務局 国体推進室 (大台町 B&G 海洋センター内)
担当：山下
所在：〒519-2405 三重県多気郡大台町弥起井 363 番地
TEL：0598-82-3166
FAX：0598-82-2437
E-mail：kokutai@odaitown.jp

4 選定方法

選定方法は、本実施要領に記載する企画提案書等を求め、提案者の経験及び実施の能力、見積価格及び提案内容を総合的に比較検討し、最適な受託事業者をプロポーザルで選定する。

5 参加資格

本プロポーザルに参加する提案者は、次に掲げる要件をすべて満たすものとする。

- (1) 公募開始日現在において、大台町競争入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者、および同条第2項の規定に基づく大台町の入札参加の制限を受けていない者であること。
- (3) 公募開始日現在において、大台町建設工事および委託業務等の契約事務に関する規定に基づく入札参加資格停止措置を受けていない者、および三重県の指名停止措置を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てをしている者、破産法(平成16年法律第75号)に基づき破産手続開始の申立てがなされている者、または民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと(再生手続開始決定がなされ、競争参加資格の再認定を受けた者を除く)。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げるものでないこと。

- (6) 過去5年以内において、市区町村又は市区町村実行委員会等が発注した国体を含む全国大会規模のボート競技コース設営業務委託の元請としての履行実績があること。

6 実施スケジュール

本プロポーザルの実施スケジュールは次のとおりとする。

	項目	期間等	備考
1	実施要領等の公開	3月8日(月)	HP等に掲載
2	質問書の受付	3月19日(金) 17時00分まで	
3	質問の回答	3月23日(火)	
4	参加表明書提出期間	3月24日(水) 17時00分まで	
5	企画提案書提出期間	3月25日(木)～3月31日(水) 17時00分まで	
6	プレゼンテーション審査	4月6日(火)(予定)	
7	審査結果通知	4月8日(木)(予定)	
8	業務委託契約	4月12日(月)(予定)	

7 質問と回答

本プロポーザル(企画提案書の策定等)に関する質問は、次により提出すること。

- (1) 提出書類：質問書(様式2号)
- (2) 提出期限：2021年3月19日(金) 17時00分まで
- (3) 提出方法：電子メールにて提出すること。他の方法による質問は一切受け付けない。電子メールの件名は「ボートコース設営業務委託に関する質問」とすること。
- (4) 提出先：大台町教育委員会事務局 国体推進室
E-mail: kokutai@odaitown.jp
- (5) 質問書の回答
質問に対する回答は、2021年3月23日(火)に町ホームページにて行う。なお、質問に対する回答は、本要領、仕様書等の追加または修正事項とみなし取り扱う。

8 参加表明書及び資格確認書類等の提出について

参加希望者は、次により参加表明書及び資格確認に必要な書類を提出する。

- (1) 提出書類：参加希望者は、以下の書類を1部提出すること。
参加表明書(様式1号)
- (2) 提出期限：2021年3月24日(水) 17時00分まで ※必着
- (3) 提出方法：持参、または郵送
※持参する場合は、平日8時30分から17時00分までとする。郵送する場合は書留郵便とし、提出期限日の17時00分までに必着とする。
- (4) 提出先：大台町教育委員会事務局 国体推進室 (大台町 B&G 海洋センター内)
- (5) 辞退届の提出
参加表明書提出後、本プロポーザルへの参加を辞退する者は、辞退届を次の方法で提出すること。なお、この場合でもその他の事業において不利益を被ることはないものとする。
 - ① 提出書類：辞退届(様式9号)
 - ② 提出方法：持参、または郵送
 - ③ 提出先：大台町教育委員会事務局 国体推進室 (大台町 B&G 海洋センター内)

9 企画提案書の提出

本プロポーザルに関する提案書等は、次の方法で提出すること。

(1) 提出書類

① 企画提案書表紙(様式3号)

代表者印押印の上、企画提案書の鏡表紙として提出すること。

② 会社概要(様式4号)

③ 業務実績(様式5号)

過去5年以内において、市区町村又は市区町村実行委員会等が発注した国体を含む全国大会規模のボート競技コース設営等業務の契約実績を最大5件まで記載すること。また、契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し、および業務完了確認書等)を添付すること。

④ 業務実施体制(様式6号)

業務の実施体制、分担業務の内容について記入すること。

⑤ 配置予定技術者調書(様式7号)

総括責任者及び担当者の氏名、保有資格、業務実績等について記入すること。なお、保有資格および業務実績については、証明できる書面の写しを添付すること。

⑥ 企画提案書(任意様式)

「基本方針」、「業務スケジュール」、「業務の取り組み方」、「安全対策・管理方法」、「自由提案」に区分して作成すること。

⑦ 見積書(様式8号)

本業務の提案見積価格を記載すること。また、内訳書を添付すること。

(2) 作成要領

- ・A4縦長、横書き、文字サイズ11ポイント以上とする。
- ・上記(1) 提出書類①～⑦の順序でインデックスを付け簡易ファイルに綴じること
- ・表紙を除いて30ページ以内で両面印刷とする。
※A3版の資料を挿入する場合は、片面印刷としA4サイズに折ること。
- ・提案趣旨やアピールしたいポイントなどを簡潔にわかりやすく記述し、意思表示は明確にすること。
- ・仕様書の各項目から町に有益になる詳細な業務実施スケジュールを作成するとともに、委託者と受託事業者の役割を区分し提案すること。
- ・資料は、必要最低限に留めること。

(3) 提出部数：正本1部(代表者印押印のもの)、副本8部(正本の写し)

(4) 提出期限：2021年3月31日(水) 17時00分まで ※必着

(5) 提出方法：持参、または郵送

※持参する場合は、平日8時30分から17時00分までとする。郵送する場合は書留郵便とし、提出期限日の17時00分までに必着とする。

(6) 提出先：大台町教育委員会事務局 国体推進室 (大台町B&G海洋センター内)

10 本審査(プレゼンテーションの実施)

(1) 実施日：2021年4月6日(火)※予定

(2) 開始時間：後日通知する。

(3) 実施場所：大台町B&G海洋センター内とし、詳細は後日通知する。

(4) 所要時間：1事業者につき、30分程度とする。

※企画提案20分、質疑応答10分

(5) 内容：企画提案書の説明

(6) 参加人数：総括責任者を含めて3人までとする。

(7) 使用機器：必要な機材(PC等)は提案者が用意すること。

※プロジェクターおよびスクリーンは町が用意する。

1 1 審査方法等

(1) 選定委員会の設置

本業務の履行に最も適した契約の相手方となる候補者を厳正かつ公正に決定するため、本プロポーザルの選定委員会を設置する。

(2) 審査及び配点

① 本審査

本審査は、企画提案者のプレゼンテーションから総合的に審査をおこなう。審査にあたっては、別紙 1「評価基準一覧」に基づいて評価を行い、最高点を得た者を受託候補者として特定する。なお、最高点を得た者が複数となった場合は、選定委員会の合議により順位を決定し、受託候補者(最優秀者)として選定する。

② 最低基準の設定

仕様書に適合した業務履行を確保するため、最低基準点(総配点の60点以上)を設定する。応募者すべての提案が基準を満たさないと判断した場合は、受託候補者を特定しない。

(3) 企画提案者が1者の場合について

本審査において、各委員の合計点の平均が70点以上であれば、プロポーザル実施要領、仕様書等を満たすと判断し、その提案者を受託候補者として特定する。

1 2 審査結果の通知及び公表(予定)

(1) 選定結果は、2021年4月8日付文書にて全参加者に通知する。

ただし、各評価項目の点数及び評価値を算出するための計算式は公開しないものとする。

(2) 審査結果のうち、業務名、受託候補者として特定した者および評価結果について、町ホームページ(<http://www.odaitown.jp>)により公表する。

※受託候補者以外の業者名は記号化する。

1 3 失格事項

(1) 参加資格の要件を満たさなくなった場合

(2) 提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの

(3) 提案書に虚偽の内容が記載されていたもの

(4) 見積額が委託料上限額を超えている場合

(5) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの

(6) 前各号に定めるもののほか、選定委員会委員長が失格であると認めた場合

1 4 その他留意事項

(1) 本プロポーザルに係る経費はすべて提案者の負担とする。

(2) 提出書類の著作権は、提案者に帰属する。ただし、町は、本業務に係る範囲において公表する場合、その他町が必要と認める場合には、提出書類の内容を無償で使用できる。

(3) 提出された書類は、返却しないものとする。

(4) 提出書類の提出後の修正または変更は、一切認めない。

(5) 提出書類等に記載された個人情報、本業務の受託事業者の選定のみで使用し、その他の目的には一切使用しない。

(6) 審査の内容についての問合せには一切応じない。また、審査に対する異議申し立ては受け付けない。

1 5 契約手続

(1) 仕様書および受託候補者の企画提案書等の記載事項を基本に協議の上、契約を締結

する。

- (2) 企画提案書等に記載され、選定で評価した項目については、原則として契約時の仕様に反映するものとする。

ただし、本業務の目的達成のため、必要な範囲において、受託事業者との協議により締結段階で項目を追加、変更および削除することがある。また、これにより見積額を超えない範囲で、契約内容および契約額等の調整を行うことがある。なお、辞退その他の理由で契約ができない場合は、次点者と契約の交渉を行う。

別紙 1

三重とわか国体ボート競技会・リハーサル大会ボートコース設営業務委託
プロポーザル審査に係る評価基準一覧

評価項目		評価の視点	配点
組織	業務実績	・国体を含む全国大会規模のボート競技コース設営業務委託の元請としての履行実績があるか	書類審査 20
	業務実施体制	・技術者(担当者)の人数や配置、構成等適切な業務を提供できる実施体制が確保されているか	
	配置予定技術者	・技術者(担当者)の経験年数、実務実績の有無等	
提案内容	基本方針	・本業務の目的や特性等の理解度 ・実施手法は的確であるか ・図面等資料の見やすさ、正確性 ・国体への意気込み、意欲	70
	業務スケジュール	・準備、設営、撤去、管理等の業務実施手続きを示す業務フロー、または工程表等の妥当性	
	業務の取り組み方	・現場確認の方法、回数等 ・町および競技団体等との緊密な連携が確保される手段(協議方法や回数)の提案 ・リハーサル大会、本大会を円滑に行うことが可能な提案となっているか。	
	安全対策・管理方法	・競技期間中の安全対策、保守・管理方法は適切か ・緊急時の対応、対策および人員体制の確保は適切か	
	自由提案	・専門性を活かした独創的かつ実現性がある提案か ・これまでに培ったノウハウ、地元業者の活用等の提案がなされているか。	
価格	見積額	・委託料上限額の範囲内であるか ・企画提案内容を勘案して妥当であるか	書類審査 10

※評価項目の大別構成は、組織評価・提案内容評価・価格評価とし、総配点は 100 点とする。