

■評価ポイント

項 目		ポイント	配点
①業務体制評価	(1) 業務実績	本業務と同種または類似業務の履行実績を有しているか。	10
	(2) 実施体制	本業務を遂行するために十分な体制が確保されているか。	10
		本業務の配置予定者は十分な経験を有しているか。	10
②企画提案評価	(1) 全般的事項	提案内容が具体的でわかりやすく、実行性の高い提案がなされているか。	10
	(2) 策定プロセス	策定方針や策定スケジュール等は、仕様書を踏まえた内容となっているか。。	5
	(3) 検証分析等	現行計画、社会情勢、当町の現状、類似団体比較等の調査、分析方法が的確な提案となっているか。	10
	(4) 意識調査	アンケート調査の方法は、効果的、効率的な提案となっているか。	5
	(5) 会議運営・施策立案支援	各種会議の運営支援は、会議の目的達成に資する提案となっているか。基本構想や基本計画の施策立案のためのツールや研修等は、充実した提案となっているか。	10
	(6) 成果指標	新計画の効果検証が適切に行える提案となっているか。	5
	(7) 進捗管理の方法	新計画の実効性を確保できる提案となっているか。	5
	(8) 計画書デザイン	計画書等のデザインは分かりやすく見やすい提案となっているか。	5
	(9) 独自性	仕様書に定める内容のほかに、当町にとって有益な追加提案はあるか	5
	(10) プレゼンテーション	説明は分かりやすく、説得力があるか。本業務に対して積極性は感じられるか。	5
	(11) 提案価格	見積額は経済性が高く妥当なものか	5
合 計			100