業務実施体制表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名 | 実務経験・保有資格 | 経験のある業務 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 役職氏名 | 実務経験年数　　年資格・・・・ |  |  |
| 担当者１ | 役職氏名 | 実務経験年数　　年資格・・・・ |  |  |
| 担当者２ | 役職氏名 | 実務経験年数　　年資格・・・・ |  |  |
| 担当者３ | 役職氏名 | 実務経験年数　　年資格・・・・ |  |  |

※配置を予定している者を記入してください。

※「実務経験年数」は同種、類似業務での経験年数を記入してください。

※「経験のある業務」は、同種、類似業務について記入してください。

　　例：○○計画策支援業務における○○業務

※記入欄が不足する場合は、欄の追加や拡大をして記入してください。